

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В  
ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, «ШУМЯЧСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

---

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
**СОГБОУ** «Шумячская  
санаторная школа-интернат»  
протокол от 27.08.2020 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ от 29.08.2020 №27-02/1

Директор



**Т.В.Винидиктова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании**

Смоленская область  
Шумячский район  
п.Шумячи

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СОГБОУ «Шумяцкая санаторная школа-интернат» (далее - Учреждение), с учетом мнения профсоюзной организации и принято Общим собранием работников Учреждения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## 2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне.

2.2. Определение стратегии развития Учреждения.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения.

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.

2.7. Помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Школы.

2.8. Разрешение проблемных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения.



2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения.

2.13. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Компетенции Общего собрания работников:

3.1. Определяет стратегию развития Учреждения.

3.2. Избирает членов Совета Учреждения.

3.3. Рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения.

3.4. Рассматривает вопросы, вносимые на общее собрание советом Учреждения или директором Учреждения, и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции общего собрания.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Делегатами общего собрания являются все работники СОГБОУ «Шумячская санаторная школа-интернат» всех категорий и должностей.

4.2. Решение о созыве общего собрания и дате проведения его заседания принимает директор Учреждения.

4.3. Повестка дня общего собрания формируется не менее чем за 3 дня до начала его проведения.

4.4. Все делегаты общего собрания имеют право вносить предложения по формированию повестки дня.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь общего собрания, который ведет протокол.

4.7. Секретарь общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.8. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.

4.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

### 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.