

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В
ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, «ШУМЯЧСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников СОГБОУ
«Шумячская санаторная
школа-интернат»
протокол от 27.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения
родителей (законных
представителей)
протокол родительского
собрания от 28.08.2020
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 29.08.2020

№ 27-02/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете Учреждения

Смоленская область
Шумячский район
п.Шумячи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность совета СОГБОУ «Шумячская санаторная школа-интернат» (далее - совет Учреждения).

2. Состав Совета Учреждения и организация его работы.

2.1. Совет Учреждения формируется на общем собрании из числа предложенных директором Учреждения кандидатур путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год.

2.2. Кандидатами, претендующими на должность членов совета Учреждения, могут быть представители администрации Учреждения, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заинтересованных организаций. Количество предлагаемых кандидатур неограниченно.

2.3. В состав совета Учреждения входят не менее 25 человек. Председателем совета Учреждения является директор Учреждения.

2.4. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после выборов.

2.5. Заседание совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от его списочного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета Учреждения.

3. Компетенции совета Учреждения.

К компетенции совета Учреждения относятся:

3.1. Рассмотрение вопросов социально-экономического развития Учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития Учреждения.

3.3. Принятие решения о необходимости лицензирования новых образовательных программ.

3.4. Рассмотрение предложений о поощрении, представлении к наградам и иным видам поощрения работников Учреждения.

4. Документация и отчетность.

4.1. Секретарем совета Учреждения ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения совета Учреждения.

4.2. Секретарь совета Учреждения оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись директору в течение трех дней от даты заседания.